

Exercice du droit de suppression de mes données personnelles

Données du fichier et du responsable :

Nom du fichier : **TURISTES**
Nom du responsable : **ANDORRA TURISME**
Protection des données
Adresse : **Carrer Prat de la Creu, 59-65, escala D, 4rt pis**
Ville : **Andorre-la-Vieille**
Code postal : **AD500**

Données de l'intéressé :

Nom et prénom : _____
Adresse : _____
Ville : _____
Code postal : _____
Passeport/Carte d'identité : _____

(Joindre une photocopie du document d'identité)

Données du représentant légal : *(Uniquement en cas d'incapacité et pour les mineurs)*

Nom et prénom : _____
Passeport/Carte d'identité : _____

(Joindre une photocopie ou un document de représentation)

Je souhaite exercer mon droit de suppression, conformément à la loi 15/2003, du 18 décembre, relative à la protection des données personnelles, aussi

je demande :

- 1) La suppression de toute donnée relative à ma personne se trouvant dans le fichier cité.
- 2) Notifier également la suppression de mes données aux destinataires à qui mes données personnelles ont été transmises auparavant, pour qu'ils puissent effectuer les modifications pertinentes.
- 3) M'informer *(choisir une des deux options)* de la suppression effective de mes données ou du rejet motivé de ma demande, sans frais et dans le délai maximum d'un mois à compter de la réception de la présente demande.

- par courrier postal
- par courrier électronique à l'adresse suivante : _____

_____ 20 _____

Signature : _____

Instructions pour remplir le formulaire d'exercice du droit de suppression

- Il faut obligatoirement indiquer le nom et le prénom et joindre une photocopie du passeport ou de la carte d'identité, ou de tout autre document d'identité personnelle valable en droit.
- Si l'intéressé est mineur ou incapable, il faudra également joindre un document certifiant la représentation légale.
- Il est également nécessaire d'indiquer le domicile de notification ainsi que la date, et l'intéressé ou son représentant légal doivent signer le formulaire.
- Il est conseillé, d'un point de vue probatoire, de certifier la gestion de la demande, que ce soit par le tampon d'entrée dans l'organisme ou l'accusé de réception en cas d'envoi par courrier recommandé.

Obligations du responsable du fichier

Le responsable du traitement doit communiquer la suppression à l'intéressé, dans le délai d'un mois à compter de la réception de la demande d'opposition de la personne concernée. Tout refus de la suppression des données doit être motivé.

Tutelle des droits

Si au terme d'un mois la demande n'a pas été traitée, l'intéressé peut demander à l'Agence andorrane de protection des données la tutelle de ses droits.

La réclamation doit être adressée par écrit à l'Agence andorrane de protection des données, sise Carrer Dr. Vilanova núm. 15, Nova seu del Consell General, planta -5, AD500 Andorre-la-Vieille et accompagnée de l'un des documents suivants :

- copie du refus de suppression par le responsable du fichier
- copie de la demande de suppression avec le cachet de l'organisme
- copie de l'accusé de réception du courrier recommandé ou cachet de la copie du bureau de poste si la demande a été faite par courrier ordinaire
- copie de la réponse du responsable du fichier
- tout autre document justifiant l'exercice du droit de suppression